

## yuinowa コワーキングスペース会員・利用規約 20170805

コワーキングスペースをご利用頂くにあたり、「ゆいのわ利用登録」に加え、本利用規約の遵守をお願いいたします。

※本利用規約における用語の定義は以下の通りとします。

- ・会員:所定の手続を経た上で yuinowa コワーキングスペース会員となられた方
- ・運営者:yuinowa を運営する株式会社 TMO 結城
- ・本施設: yuinowa の全エリア（カフェスペースを除く）
- ・対象スペース:コワーキングスペースエリア
- ・ドロップイン利用: 1 時間単位で料金をご負担頂く yuinowa コワーキングスペース会員利用

### 【営業時間・休業日】

- 1.本施設の営業時間(以下、「営業時間」という。)は午前 10 時~午後 6 時です。
- 2.本施設の休業日は運営者が定める年末年始休暇期間、夏季休暇期間および施設休館日です。また、本施設の維持 管理上必要な場合は、休業する場合があること、また休業に対し、運営者は何等の営業補償を行わない旨、会員は承諾するものとします。

### 【使用に関すること】

- 1.会員は対象スペースを利用して、第三者に迷惑を及ぼさない範囲で執務・作業を行う事ができるものとしますが、家具類を移動したり、机・椅子等の場所に私物を置くことで長時間占有(場所取り)等を行なってはならず、一度に一人で複数席使用することを禁止するものとします。また、本施設から一時的に退出する場合、私物を放置しての外出は禁止します。
- 2.本施設内は全面禁煙です。アルコール以外の飲料に関しては特別の規定を設けておりませんが、対象スペース内の飲酒に関しては禁止します。但し、カフェ利用による飲酒、甲が認めた本施設内におけるイベントやパーティーに関してはその限りではありませんが、法律に則り、未成年の飲酒は厳禁です。食事に関しても、対象スペース内は甲が認めたイベント等の場合を除き禁止です。
- 3.ゴミ処理に関し、本施設に設けられた共同ゴミ箱に、分別して廃棄してください。
- 4.会員は、規約に定める利用可能時間内において、打ち合わせなどで使用する場合ラウンジに限り 1 回につき 3 名の訪問者に限り、1 時間まで無料にて対象スペースを利用させることができます。規定時間を越えての利用、または 1 回につき 4 名以上の利用に関しましては、所定のドロップイン利用料が発生します。訪問者に対象スペースを利用させる場合には、必ず運営者に申請をしてください。
- 5.対象スペース内は事務所としての利用を前提としていますので、他の会員の迷惑にならないよう、会話は小さな声で行ってください。前項に規定する訪問者や他の会員と商談・打合せなどを行う場合は必ずソファースペースを利用してください。
- 6.会員は、私物を放置せず、その管理を自己責任で行ってください。本施設は不特定多数が利用する場所であり、私物に紛失、盗難、破損、汚染など損害が生じた場合、運営者は一切その責任を負わないものとします。

【利用料に含まれるもの】 会員が支払う利用料には以下の項目を含みます。

- ①本施設内及び本建物共用部の上下水道、光熱、空調に関する費用
- ②本施設内及び本建物共用部のトイレ清掃および衛生、環境維持費用
- ③その他本施設及び本建物共用部の施設および設備の維持管理費用

#### 【利用料等の支払い】

- 1.利用料について初月は現金払いによるものといたします。なお、一旦支払った利用料は返却されません。
- 2.入会金ならびに入会月の利用料、入会月翌月の利用料等が手続きの都合上間に合わないものに関しては、入会時に現金にて本施設受付にて本契約締結と同時に支払うものとします。
- 3.ドロップイン利用料については、利用時に現金でお支払いください。  
※グランドオープン後は振込など現金以外の支払い方法の場合を予定しています。変更次第ご連絡いたします。

#### 【修繕等の実施】

- 1.運営者及び本建物所有者は本施設及び本建物共用部(付帯設備を含む)の修理、改修等を実施するにあたり、会員に対し、対象スペース又は本施設の全体若しくは一部の使用中止を要請することがあります。会員は当該使用中止を拒むことができず、甲に対し何らの補償も求めることができないものとします。

#### 【イベントとコミュニケーション】

- 1.会員は、本施設内において、運営者又は運営者の承諾を得た第三者が主催するセミナー・パーティー・イベント等が行われることがあることを予め承諾するものとします。

#### 【禁止事項】

以下の内容は禁止ですので、遵守してください。

- 1 本施設内の設置物の移動
- 2 禁止箇所への立ち入り
- 3 手荷物以外の物の搬出入
- 4 下駄・スパイク等での立ち入り
- 5 宿泊並び寝位での仮眠
- 6 他の本建物利用者、本施設利用者等に迷惑を及ぼす行為並びに音、振動、臭気等を発し他の本建物利用者、本施設利用者等に迷惑を及ぼす可能性のある物品の持ち込み
- 7 本施設内の通路等および階段、廊下等の共用部分を占有すること又は物品を置くこと
- 8 本施設内での動物の飼育や持込み(甲の許可を得た盲導犬、聴導犬、介助犬等を除く)
- 9 本建物や本施設の通路や階段、廊下、外壁等に無断で看板、ポスター等の広告物を貼る等
- 10 本建物、本施設、対象スペース等の住所並びに名称を用いて、商業・法人等の登記をすること、事業に関する許認可等を受けること。また、本建物、本施設、対象スペース等の住所並びに名称を役所への届出等、公的な連絡先に定めたり届け出たりすること。
- 11 本建物、本施設、対象スペース等の住所並びに名称を用いて、名刺を含むすべての印刷物に記載、掲載することや郵便物の宛先 とすること、並びにホームページ等の電子媒体への掲示、掲載するこ

と。

12 本施設内にて無断で物販等の営業活動をする事、並びに宗教活動、政治活動をする事。

13 違法行為若しくは公序良俗に反する行為、その他、本建物所有者並びに甲が不適切と判断する行為を行うこと。

#### 【守秘義務】

1. 会員が、他の会員・利用者の秘密情報を知ってしまった場合、善良な管理者の注意をもってその秘密情報を厳重に秘匿する義務を負い、許可無くソーシャルネットワークサービス(SNS)や、自身のホームページやブログなど、一切のネット上あるいはその手段の如何によらず、第三者に開示又は漏洩、公開すること、若しくはその利用を禁止するものとします。会員が本項規定の内容に反した場合に発生した事案の一切に対し、甲はその責任を負いません。

#### 【プレオープン期間の利用料と規約について】

1. プレオープン期間(8月5日-9月8日)は利用料無料にし、いろいろな改善をしながら運営する期間といたします。その改善点を踏まえ、グランドオープン時(9月9日)に規約を改定する場合がございます。その場合は事前にお知らせいたします。

#### 【その他】

1. 会員は、本建物の内外を問わず、近隣店舗・住民、本建物内に同居する事業者・店舗等、並びに本施設利用者等への配慮として、騒音・振動・臭気等の問題を起こさないよう十分な注意を払うものとします。また、会員・利用者間でのトラブルの未然防止のため、対象スペースおよび本施設内においても他の会員・利用者への十分な配慮をしてください。

2. 会員は、本施設が共同で利用されることを認識し、対象フロアの内外を問わず周辺の美化並びに自身の身だしなみ等を清潔に保つよう常に配慮してください。

3. 会員は、運営者との間で別途「暴力団等排除に関する覚書」を締結するものとします。

4. テストキッチン(カフェ部分)については本施設事業の重要な項目であるため、会員の皆様には意図をご理解いただくようお願い致します。

2017年8月5日 株式会社 TMO 結城策定  
以上

## yuinowa レンタルスペース【ご利用規約】

### ■ご利用までの流れ

- ①初回は事前に施設問い合わせいただき、諸条件を確認した上で希望する日時の空き状況を御確認ください。
- ②予約をして頂くには「ゆいのわ利用登録」の登録が必要となります。ご本人確認ができる公的身分証明書をお持ちください。(予約をされる代表者の方のみ登録が必要です。利用者の方全員の登録は不要です)
- ③施設にて利用申込書に申込者のメンバー番号、利用目的(あれば企画書など)、利用予定人数等をご記入頂きご提出ください。施設側で不適切と判断した場合にはお断りさせていただくことがあります。
- ④キッチン利用に関しては別途注意事項を定めてありますので、そちらを別途同意していただきます。

### ■利用申込期間

ご利用の3ヶ月前から利用申し込みが可能です。

### ■利用時間

- ①10:00～18:00 となります。18:00-21:00 の利用は別途ご相談ください。
- ②予約は1時間単位となります。

### ■利用料金

- ①利用料金は別表の通りとします。
- ②利用料金は、利用当日にお支払頂きます。なお、お支払は現金のみとします。

### ■使用解除(キャンセル)について

- ①予約確定をしたのちにキャンセルを行う場合、下記キャンセル料を頂きます。
  - (1)前々日までのキャンセル・・・キャンセル料なし
  - (2)前日のキャンセル・・・利用料の50%相当額
  - (3)当日のキャンセル・・・利用料の100%相当額
- ②当日御連絡なく15分以上遅れた場合、予約はキャンセルとみなし、キャンセル料を頂きます。この場合施設利用はできません。

### ■利用当日について

- ①家具等は規定のレイアウトの状態となっています。レイアウト変更や搬入などの準備、利用後の片付けも利用時間内にて行ってください。利用時間を超過した場合は別途料金を頂きます。
- ②利用後は原状に戻して頂きます。レイアウト変更などを行った場合には、必ず規定のレイアウトに戻し、備品等については元の場所にお戻しください。
- ③施設・備品の汚損・破損・紛失などがあった場合には予約者に実費を請求させていただきます。
- ④利用開始前に、スタッフより設備の利用方法および、現況を確認させていただきます。
- ⑤利用中(搬入を含む)の人的・物的損害に対する賠償責任は利用者側の負担となります。
- ⑥利用責任者は必ず常駐するものとし、警備や参加者・来場者の整理および避難誘導については利用者の責任で行ってください。

⑦利用時間内に清掃を行ってください。スタッフが清掃状況を確認し、不十分の場合は指摘させていただきます。また、利用終了時に設備の確認をさせていただきます。破損・紛失の場合は実費をご負担頂きます。

⑧ゴミについては、スタッフ指導のもと、分別にご協力ください。

■使用の制限 以下の項目に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後であっても、中止して頂くことがあります。また、このために生じた利用者側の損害の賠償および利用料金の返還は致しません。

(1)公序・良俗に反する恐れがある場合

(2)宗教・思想等の利用

(3)提出書類の記載内容に虚偽がある場合

(4)ご利用規約およびスタッフの指示・注意に従わない場合

(5)建物、施設、設備等を損傷・滅失するおそれがある場合

(6)使用の権利を他に譲渡・転借した場合

(7)可燃物等の危険物を持ち込んだ場合(調理用の油等を除く)

(8)暴力団、暴力的行為、違法な行為を行う恐れのある団体もしくはその関係者、または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする催事に使用する場合

(9)その他、不適切と判断した場合

#### ■禁止事項

①他の利用者や近隣住民に迷惑を及ぼす恐れのある行為(泥酔、大声での会話、大音量での音楽再生等)

②喫煙(施設喫煙スペースはありません)、裸火の使用

③承認のない物品の販売、営業行為、寄付の募集

④調理したものの販売